



## COMUNE DI SAN FERDINANDO DI PUGLIA

Sede: Via Isonzo 6 - 76017 - SAN FERDINANDO DI PUGLIA (BT)

- pec: protocollo@pec.comune.sanferdinandodipuglia.bt.it

**VERBALE DI GARA MEDIANTE Procedura Aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50**

### Valutazione Offerta Tecnica

#### SEDUTA RISERVATA

<b>Oggetto</b>	GARA TELEMATICA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO RELATIVO AL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA/ASSISTENZA SPECIALISTICA IN FAVORE DI ALUNNI DISABILI RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE TAVOLIERE MERIDIONALE
<b>CIG</b>	8993308888
<b>Importo di gara</b>	€ 169.268,50
<b>Scelta del contraente</b>	Procedura Aperta
<b>Modalità</b>	TELEMATICA

#### PREMESSO

- che con determina a contrarre n. 553 del 15.12.2021, per l'affidamento dei servizi in questione, è stata indetta la Procedura Aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.
- Che, con verbale del 24.02.2022, il Seggio di gara, in seduta pubblica, ha proceduto alla disamina della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A" al fine di verificare il possesso da parte dei concorrenti dei requisiti di ordine soggettivo ed ha ravvisato la necessità di ricorrere al soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, per l'integrazione della documentazione mancante;
- che a tal fine, con nota prot. n. 4009 del 24.02.2022, il concorrente ammesso con riserva alla gara è stato invitato, mediante posta elettronica certificata istituzionale ai sensi e per gli effetti della vigente normativa prevista in materia dal CAD - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, a presentare la documentazione mancante;
- che, come risulta dal verbale del 04/03/2022, il Seggio di gara ha verificato la situazione del concorrente inizialmente ammesso con riserva proseguendo con l'apertura delle buste tecniche;
- Che con verbale n. 5 in data 11/04/2022, la commissione, in seduta riservata, ha iniziato l'attività di valutazione delle offerte tecniche,
- Che con verbale n. 6 in data 26/04/2022, la commissione, in seduta riservata, ha continuato l'attività di valutazione delle offerte tecniche
- Che con verbale n. 7 in data 10/05/2022, la commissione, in seduta riservata, ha continuato l'attività di valutazione delle offerte tecniche,

#### CIO' PREMESSO

In data 17.05.2022 alle ore 8.30, il Presidente dà inizio alla seduta riservata per completare le operazioni di gara.

Si procede, quindi, all'assegnazione dei punti ad ogni singola offerta.

Vista la scheda dei commissari per l'attribuzione dei punteggi di seguito così dettagliata:

CRITERI DI VALUTAZIONE	MEDIHOSPES	SAN GIOVANNI DI DIO	SOLIDARIETA' E LAVORO	OPUS
<b>QUALITA' DEL SERVIZIO</b>				
1) <b>Progetto organizzativo:</b> organicità della proposta e sua coerenza al capitolato speciale d'appalto nonché al dettato del Regolamento Regionale 4/2007 e s.m.i. in merito all'erogazione di prestazioni socio assistenziali e ai relativi standard di servizio.	7,5/10	6.5/10	7/10	6.5/10
2) <b>Modalità di programmazione e gestione del progetto individuale</b> di ciascuna tipologia di utente, in riferimento al servizio di assistenza specialistica per alunni disabili.	3/4	3/4	3/4	2.3/4
3) <b>Capacità organizzativa e finanziaria,</b> fatturato complessivo dell'ultimo triennio per servizi analoghi, esperienza professionale in servizi analoghi, elementi organizzativi che riguardino un sistema di responsabilità sociale, anche attestato dal possesso di specifici marchi o certificazione di qualità.	8/8	6/8	4,6/8	4.6/8
<b>ORGANIZZAZION E QUALITA' E RISORSE IMPIEGATE</b>				
4) <b>Modalità di rapporto fra il concorrente e il contesto di riferimento</b> (famiglie, ente committente, sinergie con le strutture di riabilitazione per disabili, altre istituzioni coinvolte)	4,5/6	4/6	6/6	4/6
5) <b>Sinergie da realizzare, sviluppate in collaborazione con il tessuto sociale</b> (famiglie, associazionismo, volontariato, cooperazione sociale, altri soggetti del Terzo settore), ispirate alla collaborazione, all'integrazione ed alla messa in rete delle diverse risorse dei soggetti presenti sul territorio, allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell'utenza (a titolo di esempio, verrà valutato l'impiego documentato di volontari non sostitutivo del personale dipendente, quale arricchimento del progetto)	4,5/6	3/6	6/6	3/6

<b>6) Organizzazione e gestione del personale</b> per lo svolgimento del servizio (unità di personale impiegate e assegnazione orarie individuali, qualificazione/formazione, contenimento del turn over e della sostituzione del personale assente)	5,8/10	7.5/10	9,1/10	5/10
<b>MONITORAGGIO E VALUTAZIONE SODDISFACIMENTO DELL'UTENTE</b>				
<b>7) Sistema di verifica e controllo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• qualità della relazione con gli utenti e con le famiglie modalità che si intendono adottare per favorire la continuità del servizio e la stabilità del personale impiegato (organizzazione giornaliera e settimanale del personale, meccanismi di contenimento del turnover, modalità di sostituzione del personale assente);</li> <li>• modalità che si intendono adottare per garantire la trasparenza della gestione;</li> <li>• modalità che si intendono adottare per prevenire le conflittualità e gestire i reclami.</li> <li>• strumenti e modalità di rilevamento;</li> <li>• modalità di utilizzo dei risultati, al fine di individuare eventuali interventi correttivi nell'organizzazione del servizio</li> </ul> (si attribuirà maggior punteggio a chi proporrà un sistema di verifica e controllo on line)	4,5/6	6/6	6/6	4.5/6
<b>FORMAZIONE</b>				
<b>8) Formazione</b> L'Amministrazione intende valutare il piano di formazione del personale, con costi a carico dell'Appaltatore. Dovrà essere redatto un piano dettagliato di interventi formativi rivolti agli operatori impiegati nel servizio, al personale scolastico ed al personale dei Servizi Sociali.  esperienza e titoli dei formatori max punti 3 da 1 a 15 ore annue in più rispetto a quelle previste max punti 1 da 16 a 30 ore annue in più rispetto a quelle previste max punti 3	5/6	3/6	6/6	4.5/6

<b>MIGLIORIE E SERVIZI AGGIUNTIVI</b>				
<b>9) Supervisione</b> (attività a favore del personale finalizzata a limitare il burn out dell'operatore e alla gestione delle dinamiche con gli utenti e il personale scolastico)	3/4	2/4	4/4	2/4
<b>10) Metodologie di lavoro e strumenti</b> (allegare fac-simili di modulistica)	4/4	3/4	3/4	3/4
<b>11) Servizi migliorativi offerti</b> , riferiti sia all'offerta di ulteriori ore di servizio che di prestazioni aggiuntive.	4,5/6	1,5/6	6/6	3/6
<b>Punteggi totali</b>	<b>54,3/70</b>	<b>45,5/70</b>	<b>60,7/70</b>	<b>42,4/70</b>

Si è ottenuto il punteggio complessivo per ogni singolo candidato, come riassunto nella tabella che segue:

<b>Concorrente</b>	<b>Punteggio</b>
MEDIHOSPES COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	<b>54.30</b>
SAN GIOVANNI DI DIO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	<b>45.50</b>
SOLIDARIETA' & LAVORO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	<b>60.70</b>
CONSORZIO OPUS	<b>42.40</b>

Concluse le operazioni sopra riportate, la Commissione

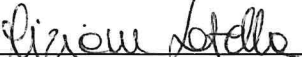
#### RIMETTE

il presente verbale ed i verbali delle sedute precedenti, alla stazione Appaltante, per il tramite del Responsabile Unico del Procedimento, per procedere ad una nuova convocazione di seduta pubblica per l'apertura della Busta Economica.

Alle ore 11.00 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente Dott.ssa Rosa Campese 

Il Componente Dott.ssa Miriam Latella 

Il Componente Dott.ssa Valentina Carone 

Il Segretario Verbalizzante Dott.ssa Elisabetta Greco 